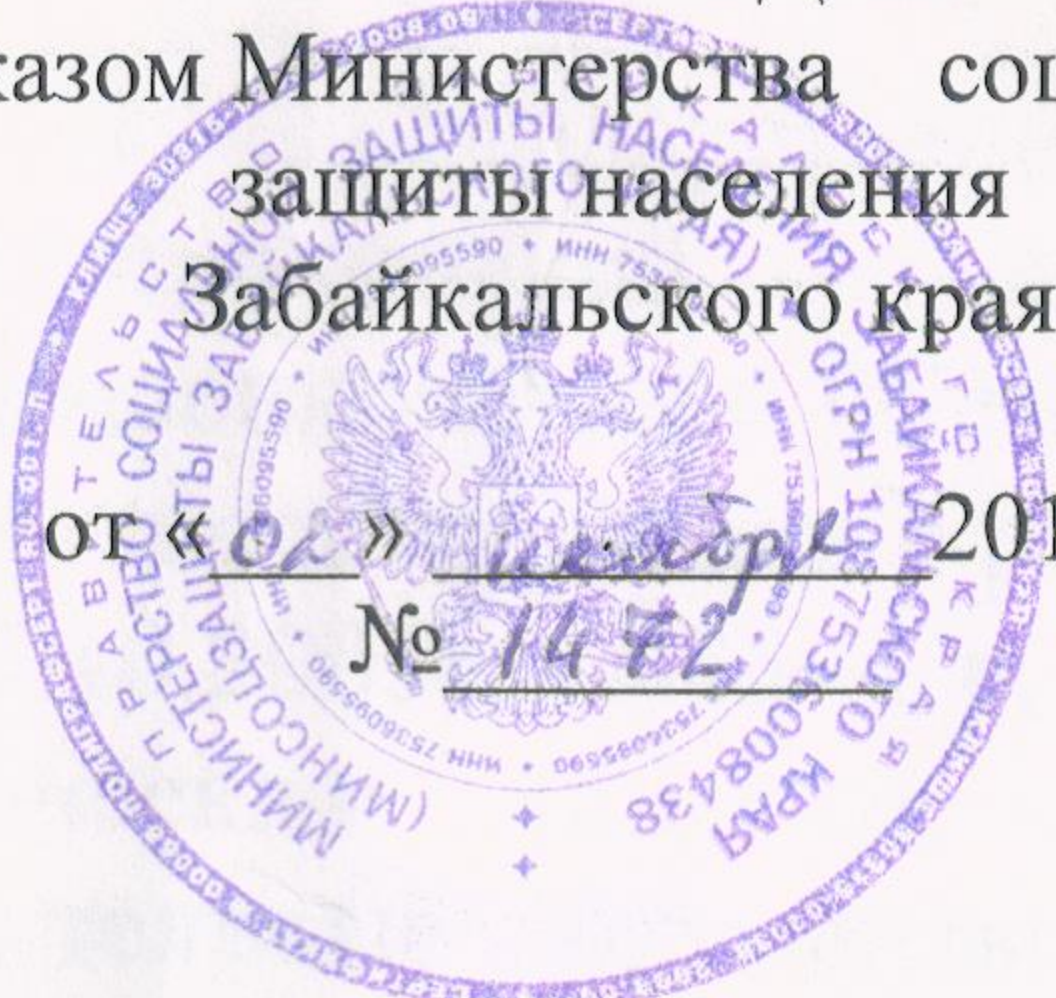


УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социальной
защиты населения
Забайкальского края

от «04» апреля 2011г.

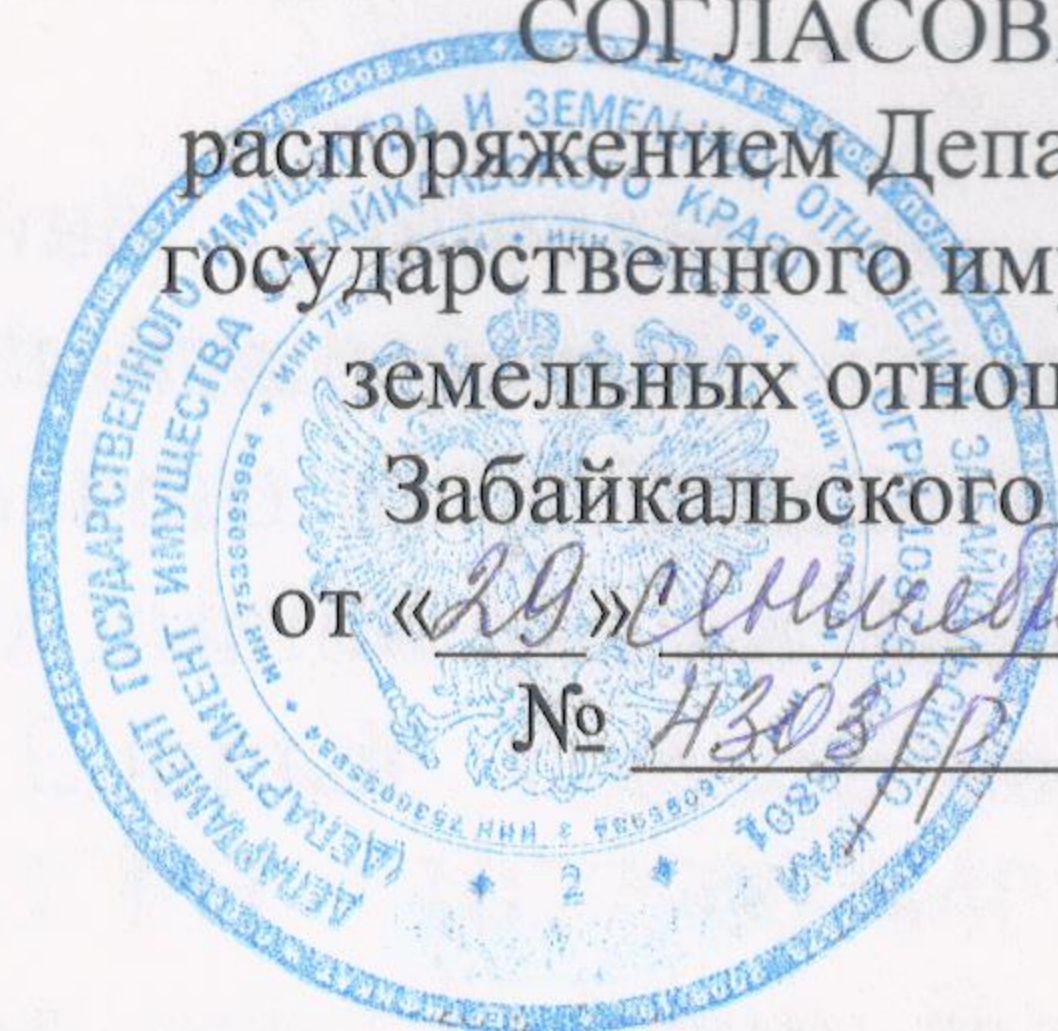
№ 1472



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «29» апреля 2011г.

№ НЗ03/Р



УСТАВ

**Государственного учреждения социального обслуживания
«Новоширокинский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Семья» Забайкальского края**

(новая редакция)

г. Чита

I. Общие положения

1.1 Государственное учреждение социального обслуживания «Новоширокинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» Забайкальского края (далее – Учреждение), создано (реорганизовано) в соответствии с Распоряжением Администрации Читинской области от 27.10.2005 года № 835-А/р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц от 29.01.2002, ОГРН 1027500744028, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное Государственное учреждение социального обслуживания «Новоширокинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» Забайкальского края;

сокращенное – ГУСО НСРЦ «Семья» Забайкальского края.

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Забайкальского края.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация Забайкальский край, Газимуро-Заводский район пст. Новоширокинский дом 35.

Почтовый адрес: 673634 Забайкальский край, Газимуро-Заводский р-н, пст. Новоширокинский дом 35

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не имеет филиалы (представительства).

2. Цели и виды Деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, оказания помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье ребенка;

- предоставления несовершеннолетним временного проживания на государственном обеспечении до определения и осуществления совместно с органами опеки и попечительства оптимальных форм жизнеустройства;
- обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого – медико – педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающие профессионально-трудовой, учебно-познавательной, социально-культурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты;
- обеспечение воспитанников Учреждения питанием, одеждой, обувью и др. предметами вещевого довольствия, медикаментами, согласно установленным нормам;
- предоставления подросткам на период пребывания в Учреждения возможности посещать общеобразовательное учреждения или , либо работать.

Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно- противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санэпиднадзора.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение несовершеннолетних в соответствии с профилем Учреждения и учетом их состояния здоровья;
- предоставление несовершеннолетним, проживающим в Учреждении, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- медицинское обслуживание, организация консультаций врачей – специалистов, а так же госпитализация больных в лечебно-профилактические учреждения;
- оказание помощи в написании писем;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации;
- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;

- организация отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация работы мобильных бригад, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.
- дополнительное образование по следующим направлениям:

Физкультурно-спортивное;

Эколого-биологическое ;

Художественно-эстетическое;

Социально-педагогическое;

Туристско-краеведческое;

Военно-патриотическое.

2.3. Дополнительное образование несовершеннолетних определяется в соответствии с направленностью реализуемыми образовательными программами.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

-социально-реабилитационные услуги;

-социально-бытовые услуги;

-психолого-педагогические услуги.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента РОССИЙСКОЙ Федерации, законами Забайкальского края, иными

нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета Забайкальского края;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

- имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним

на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценными движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным. Учреждение за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если остальное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение предоставляет сведения об имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий введение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные Участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителя или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами,

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами и, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;
утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизациях и ликвидации;
заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является Учреждение;
обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях.

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и предоставлять на утверждение в Министерство труда и социальной защиты населения забайкальского края

план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать районные комиссариаты;

владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета;

добровольно вступать в ассоциацию (союзы) учреждений.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доходов деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель), назначаемый на эту должность Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, который Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края заключает с руководителем по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с руководителем заключается на неопределенный срок.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке предложения о предоставлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
получение Учреждением кредитов (займов);
приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и
получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение
законодательства Российской Федерации;
превышение предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности Учреждения;
другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его
обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным
приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в
соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений,
вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его
членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице
руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией
Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с
законодательством Российской Федерации о порядке разрешения
коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства труда и социальной защиты населения
Забайкальского края относятся:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с
Департаментом государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с
руководителем по согласованию с Департаментом государственного
имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим
лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества,
закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного
Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на
приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом
государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных
сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии
с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции Департамента государственного имущества и

- земельных отношений Забайкальского края относится:
- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
 - согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;
 - закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
 - согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества;
 - согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
 - принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Структура Учреждения

7.1. Учреждение имеет право в своей структуре следующие структурные подразделения:

- приемное отделение;
- стационарное отделение;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- службу участковых специалистов по социальной работе;
- приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов.

7.2. учреждение имеет право создавать другие отделения и иные структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу Государственного учреждения
социального обслуживания
«Новоширокинский
социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Семья»
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Государственному учреждению социального обслуживания
«Новоширокинский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Семья» Забайкальского края

№	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Баня	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, пст. Новоширокинский, д.35	01010001	50,3/0
2	Свинарник	Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, пст. Новоширокинский, д.35	01010002	3,7/0

Межрайонная ИФНС России № 6
по Забайкальскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"24" июля 2011 года
ОГРН 102 7500744028
ГРН 211 7513012659
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
И. И. Беззубов
фамилия, инициалы
И
подпись



В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Мед. до Ковал / Ковалова /

