


Утверждено

А.В. Голос

Голос



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее-отделение) предназначено для предоставления гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, частично или полностью утратившему способность к самообслуживанию, социального обслуживания в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной благоприятной среде, в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов;

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Уставом и приказами Государственного учреждения социального обслуживания НСРЦ «Семья» Забайкальского края (далее - Учреждение), Положением о Учреждении, порядке предоставления социальных услуг и настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками согласно штатного расписания, утвержденного Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее-Министерство) и приказом директора.

1.4. На должность социальных работников принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование – программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование и профессиональную подготовку (стажировку) на рабочем месте. Лица, принимаемые на должность социальных работников, проходят медицинский осмотр, в установленном законодательством порядке, с оформлением допуска к работе. Социальным работникам отделения выдаются удостоверения.

2. Порядок формирования, реорганизации и ликвидации деятельности отделения

2.1. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

2.2. Отделение реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Министерством.

3. Управление отделением

3.1. Управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и находится в непосредственном подчинении руководителя учреждения.

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом, Положением об Учреждении и на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. Ответственность за неисполнение настоящего Положения возлагается на заведующего отделением.

4. Основные направления работы отделения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- выявление граждан, проживающих на территории участка обслуживания, нуждающихся в социальной помощи, их интересы и потребности, трудности и проблемы и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки;

- предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой, составленной исходя из потребностей гражданина;

- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих на территории обслуживания;

- внедрение в практику новых технологий, форм и методов социального обслуживания для улучшения качества предоставляемых услуг, в зависимости от характера нуждаемости населения и местных социально-экономических условий.

4.2. Работа отделения осуществляется во взаимодействии с отделом социальной защиты ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, учреждениями здравоохранения, отделениями Забайкальских региональных отделений общероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, Всероссийского общества инвалидов и др.

5. Признание гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании

5.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе и временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними.

5.2. Решение о признании гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (в случаях, предусмотренных Федеральными законами);
- справки о состоянии здоровья гражданина, выданной соответствующими медицинскими организациями государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;
- выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом;
- документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного места жительства (пребывания);
- справки о доходах с места работы каждого члена семьи гражданина;
- заявления с указанием причины невозможности оказания родственниками необходимого ухода;
- документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина.

5.3. В предоставлении социальных услуг отказывается в следующих случаях:

5.3.1. Если имеются медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, а именно:

- наличие тяжелых психических расстройств;
- наличие хронического алкоголизма;
- наличие активных форм туберкулеза;
- наличие венерических, карантинных инфекционных заболеваний;
- бактерионосительство;
- наличие иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.3.2. Если гражданин не представил документы, указанные в пункте 4.2. данного Положения.

5.4. Предоставление социальных услуг прекращается:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, лица, представляющего его интересы;
- по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при выявлении медицинских противопоказаний;
- при нарушении условий договора о предоставлении социальных услуг;
- в судебном порядке за систематическое нарушение гражданином правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

6. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

6.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, порядок, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

6.2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

6.3. В случае признания гражданина, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

7. Заключение договора о предоставлении социальных услуг

7.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

7.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

- ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2014 года № 719 «О некоторых вопросах бесплатного предоставления социальных услуг в Забайкальском крае».

7.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода установленного законом субъекта Российской Федерации и не ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации.

7.4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

7.5. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Виды социальных услуг

8.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, и систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

9. Организация социального обслуживания в приемной семье

9.1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье является одной из форм социального обслуживания на дому и организуется в соответствии с Законом Забайкальского края от 22 декабря 2011 года № 609-ЗЗК «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Забайкальском крае».

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье направлено на повышение качества жизни, укрепление традиций взаимопомощи, профилактику социального одиночества и определяет порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

9.2. Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов создается на основании договора о создании приемной семьи, заключенного между учреждением, лицом, нуждающимся в социальной поддержке и лицом, изъявившим желание создать приемную семью приказом руководителя учреждения