



Утверждаю: 

Директор ГУСО НСРЦ «Семья»

Забайкальского края

Гогина Л.В.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного учреждения социального обслуживания**

**«Новоширокинский социально-реабилитационный центр**

**Для несовершеннолетних «Семья»**

**Забайкальского края**

**На 2018 год**



## Пст. Новоширокинский 2017 год

### Цели деятельности коллектива ГУСО НСРЦ «Семья» на 2018 год:

1. Способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, стабильности семьи, улучшению социально-экономических условий жизни граждан, реализации права ребенка жить и воспитываться в семье;
2. Отработка технологии социальной работы по направлениям:
  - а) работа с семьей и детьми;
  - б) улучшение условий в Учреждении для медицинской, психологической, социальной, педагогической и трудовой реабилитации воспитанников;
  - в) жизнеустройство воспитанников Центра;

### Задачи:

1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних на полном государственном обеспечении с предоставлением педагогических, социальных, психологических и медицинских услуг, бесплатного питания в нормальных санитарно-гигиенических условиях;
2. Проведение системы мероприятий, направленных на психологическую, социальную коррекцию, реабилитацию и развитие личности ребенка;
3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, через выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
4. Проведение первичной социально-психологической диагностики, с целью разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации; осуществление контроля за их реализацией;
5. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников;
6. Привлечение государственных и частных лиц к решению вопросов социального обслуживания;
7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.



## I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА.

### 1.1 Тематика производственных совещаний

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
1.1.1	Тема: 1. Итоги работы коллектива за 2017 год и задачи на 2018 год. Итоги годовой инвентаризации материально-технической базы Учреждения; 2. Укрепление материально-технической базы Учреждения; 3. Повышение уровня профессиональной квалификации специалистов	Январь	Директор -Гогина Л.В.  Зам.директора-Севанькаева Т.Б, Специалист отдела кадров Вторушина Н.К.
1.1.2	Правила внутреннего распорядка. Этика социального работника, и социального педагога	февраль	Директор -Гогина Л.В.
1.1.3	Подготовка к весенне- полевым работам, ремонту учреждения.	май	Директор- Гогина Л.В. завхоз .Данилова М.А.
1.1.4	Тема: Подготовка к новому учебному году и зимнему периоду	сентябрь	Директор- Гогина Л.В., завхоз
1.1.5	Тема: Подготовка к Новогодним праздникам, охрана труда, и противопожарные мероприятия.	декабрь	Директор- Гогина Л.В.





## 1.2. Школа специалистов и воспитателей

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
1.2.1	Изучение законодательных актов, нормативно-правовых документов и внедрение в практику	В течение года	Директор- Гогина Л.В., Зам.директора- Севанькаева Т.Б.
1.2.2	Закрепление права за профкомом права на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	В течение года	Председатель проф.организации- Козлова В.А.
1.2.3	«Вирус цифрового слабоумия» ( информация для родителей и воспитателей)	февраль	Социальный педагог Алешкова В.В
1.2.4	«Воспитание школьников посредством трудовой деятельности»	март	Воспитатель – Макарова Р.В.
1.2.5	«Законодательное обеспечение взаимодействие государства и общества в поиске пропавших детей в РФ»	апрель	Зам. директора Севанькаева Т.Б.
1.2.6	«Кто такие дети с ОВЗ .Варианты отставания ребенка в развитии.»	май	Воспитатель Козлова Н.В.
1.2.7	«Трудовая деятельность в быту и в природе»	май	Инструктор по труду Макарова Е.С.
1.2.8	«Профилактика девиантного поведения в молодежной среде»	сентябрь	Воспитатель – Викторова Н. Ю.
1.2.9	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатель – Голубцова Н.А.
1.2.10	«Роль воспитателя в создании и развитии детского коллектива»	ноябрь	Воспитатель Овчинникова Ю.В.
1.2.11	«Формы жизнеустройства и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов»	декабрь	Социальный работник Сазонова О.В.
1.2.12	Итоги работы коллектива за 2018 год.	Декабрь	Директор Гогина Л.В.





### 1.3 Система контроля качества

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
1.3.1	Совет по качеству - основные задачи. Утверждение состава совета по качеству	январь	Директор- Гогина Л.В., Зам. директора- Севанькаева Т.Б.
1.3.2	Заседание совета по качеству	1 раз в квартал	Директор- Гогина Л.В., Зам.директора- Севанькаева Т.Б.
1.3.3	Анализ соответствия социальных услуг стандартам	Ежемесячно	Зам.директора- Севанькаева Т.Б.
1.3.4	Предоставление отчетности о функционировании системы качества в учреждении (по форме)	1 раз в квартал	Зам.директора- Севанькаева Т.Б.

### 1.4 Психолого- медико- психологические консилиумы

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
1.4.1	Первичные	При поступлении ребенка	Директор- Гогина Л.В., Зам.директора- Севанькаева Т.Б.
1.4.2	Промежуточные	Через 3 месяца после поступления ребенка	Директор- Гогина Л.В., Зам.директора- Севанькаева Т.Б.
1.4.3	Заключительные	На момент выбытия ребенка	Директор- Гогина Л.В., Зам.директора- Севанькаева Т.Б.

### 1.5 Организация педагогических советов

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
1.5.1	План работы педагогического коллектива на 2018 год. Основные цели, задачи, перспективы.	январь	Зам.директора- Севанькаева Т.Б.



1.5.2	Психолого-педагогические методы комплексной терапии страхов у детей.	март	Психолог
1.5.3	Анализ работы педагогического коллектива по итогам учебного года	май	Зам.директора-Севаньяева Т.Б.
1.5.4	Социальные технологии выявления причин и коррекция семейного неблагополучия	сентябрь	Социальный педагог Алешкова В.В.
1.5.5	Трудовая реабилитация воспитанников в свободное от учебы время и каникулы.	ноябрь	Инструктор по труду Макарова Е.С.

### 1.6 Повышение квалификации специалистов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.6.1	Курсы повышения квалификации Специалистов: - по плану МТСЗН ЗК; -социальных работников в рамках ФЗ № 442	В течение года	Директор
1.6.2	Аттестация специалистов учреждения на соответствие занимаемой должности	По графику специалиста по кадрам	Директор, Зам.директора
1.6.3	Техническая учеба специалистов	1 раз в месяц	Зам.директора
1.6.4	«Школа профессионального мастерства социального работника»	1 раз в квартал	Директор, Заведующий отделением.

### 1.7 Мониторинг эффективности работы учреждения. Введение учета и отчетности в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.7.1	Ф-1 Дети «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных н/л, помещенных в спец. уч» (возрастно-пол.)	До 25.06 До 25.12	Соц. педагог В.В.Алешкова
1.7.2	Ф- 1СД «Отчет территор. учр. соц. облсл. семьи и детей	До 15.06 До 15.12	Соц. педагог В.В.Алешкова
1.7.3	Ф-2УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждение»	До 25.06 До 25.12	Соц. педагог В.В.Алешкова
1.7.4	Отчет АИС-Дети	До 20.06	Соц. педагог





		До 20.12	В.В.Алешкова
1.7.5	Анализ работы мобильной группы.	Ежемесячно	Соц. педагог В.В.Алешкова
1.7.6	Мониторинг соц. услуг.	Ежемесячно	Соц. педагог В.В.Алешкова
1.7.7	Государственное задание	Ежеквартально	Соц. педагог В.В.Алешкова
1.7.8	Ф-1 «Социальное обслуживание на дому»	Ежеквартально	Участковый специалист Ревера О.В.
1.7.9	Ф-6 собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	Ежегодно	Участковый специалист Ревера О.В
1.7.10	Мониторинг эффективности работы отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Ежеквартально, до 20.12	Участковый специалист Ревера О.В
1.7.11	Информация о социальной поддержке одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов	Ежемесячно	Участковый специалист Ревера О.В
1.7.12	Мониторинг эффективности деятельности участковых специалистов по социальной работе	Ежеквартально	Участковый специалист Ревера О.В
1.7.13	Ф-1 «Информация о состоянии и развитии различных видов соц. помощи»	Ежегодно	Участковый специалист Ревера О.В
1.7.14	Мониторинг социально-экономического положения ветеранов военной службы	Ежегодно	Участковый специалист Ревера О.В.
1.7.15	Мониторинг состояния жилищно-бытовых условий ветеранов войны, тружеников тыла, членов семей погибших (умерших) военнослужащих	Ежегодно	Участковый специалист Ревера О.В
1.7.16	Положение семьи, материнства и детства в Забайкальском крае	На 01.01	Участковый специалист Ревера О.В



## II. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
2.1	Ведение и анализ баз данных «СОП» и «Безнадзорные»	В течение года	Соц. работник- Сазонова О.В.
2.2	Выявление детей, находящихся в социально- опасном положении либо трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.	В течение года. По мере поступления заявлений	Социальный педагог- Алешкова В.В., участковый специалист- Полоротова Е.С совместно с органами системы профилактики
2.3	Анализ нуждаемости в устройстве в центры помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	В течение года	Директор- Гогина Л.В., Зам.директора- Севанькаева Т.Б.
2.4	Патронаж семей, находящихся в базах данных Учреждения	1 раз в месяц	Специалисты учреждения
2.5	Взаимодействие с органами системы профилактики в интересах семьи и детей, находящихся в базах данных учреждения	В течение года	Специалисты учреждения
2.6	Участие в заседаниях КДН и ЗП, в том числе выездных	В течение года	Директор- Гогина Л.В., Зам.директора- Севанькаева Т.Б., социальный педагог- Алешкова В.В., участковый специалист- Ревера О.В, Полоротова Е.С.





### III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
3.1	Кружковая работа: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Цветы в доме»;</li><li>• «Литературная гостиная»;</li><li>• «Клубочек»;</li><li>• «Дверь в сказку»;</li><li>• «Детская мастерская»;</li><li>• «Рука помощи»;</li><li>• «Здоровячок».</li></ul>	По плану	Воспитатель-Макарова Р.В.; Воспитатель-Голубцова Н.А.; Воспитатель-Викторова Н.Ю.; Воспитатель-Овчинникова Ю.В. Инструктор по труду- Макарова Е.С. Алешкова В.В., Сазонова О.В.; Мед.сестра
3.2	«Зимние каникулы» «День всех влюбленных» «День защитников отечества» «В гостях у масленицы» «Поздравляем, мама!» « Шутки- прибаутки» «День победы» «Папа, мама, я- дружная семья» «Отдадим шар земной детям» «День Варенья» «День знаний» «Мозаика осени» «Будь здоров» «Наши милые, добрые мамы» «Родники моей души или наша малая Родина» «Здравствуй Новый год!»	Январь Февраль Февраль Март Март 1 апреля Май Май 1 июня Ежемесячно 1 сентября Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь  Декабрь	Воспитатели и специалисты Центра
3.3	Организация выставок детского творчества: <ul style="list-style-type: none"><li>• Поделки из природного материала;</li><li>• Выставка детских аппликаций;</li><li>• Выставка поделок из овощей</li></ul>	В течение года, один раз в квартал	Руководители кружков



3.4	Работа по организации самоуправления воспитанников: <ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение собраний с детьми;</li><li>• Индивидуальные и групповые занятия;</li><li>• Беседы;</li><li>• Выпуск стенгазет</li></ul>	1 раз в месяц Ежедневно  1 раз в квартал	Воспитатели, специалисты
3.5	Военно-патриотическое воспитание: <ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных празднованию победы в Великой Отечественной войне;</li><li>• Конкурс-семинар чтецов;</li><li>• Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»;</li><li>• Оформление стенда «Я знаю, я помню, я горжусь...»</li><li>• Посещение на дому пожилых людей, для оказания посильной помощи</li></ul>	Апрель-май  По плану В течение года Апрель-май  По плану	Воспитатели, специалисты
3.6	Профилактические мероприятия по противодействию наркомании у подростков: <ul style="list-style-type: none"><li>• Участие в методических семинарах (лекционный материал) с привлечением психиатра-нарколога;</li><li>• Участие несовершеннолетних в Днях здоровья (совместно с МБОУ Широкинская СОШ);</li><li>• Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах</li></ul>	В течение года	Медицинская сестра  Воспитатели  Воспитатели  Социальный педагог,





	<p>антинаркотической направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение интернет - уроков о здоровом образе жизни</li></ul>		ПСИХОЛОГ
3.7	<p>Профилактические меры по предупреждению случаев сексуального насилия среди несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Межведомственное взаимодействие (привлечение сотрудников правоохранительных органов и медицинских работников для проведения разъяснительной работы по вопросам полового воспитания с несовершеннолетними);</li><li>• Цикл семинаров с работниками ГУСО на темы: особенности полового воспитания детей, жестокое обращение и насилие среди несовершеннолетних...;</li><li>• Семинар-обсуждение на тему «Мама, откуда берутся дети?»;</li></ul>	<p>Март, сентябрь</p> <p>Январь, октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора-Севанькаева Т.Б., Соц.педагог-Алешкова В.В.</p> <p>Зам.директора-Севанькаева Т.Б., психолог.</p> <p>Воспитатели</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Классные часы с воспитанниками на темы: «Друг. Дружба», «О насилии на стадии свиданий», «О правилах поведения и безопасности на улице».</li></ul>		
3.8	<p>Профилактические меры по предупреждению случаев суицида среди несовершеннолетних:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Техническая учеба с сотрудниками ГУСО;</li><li>2. Наблюдение за эмоциональным состоянием детей;</li><li>3. Наблюдение за адаптацией вновь поступивших несовершеннолетних;</li><li>4. Просмотр и обсуждение социальных роликов с подростками, направленных на предупреждение случаев суицида;</li><li>5. Беседы с несовершеннолетними, направленные на формирование семейных ценностей, здоровьесохранение и жизнесбережение;</li><li>6. Привлечение к проблеме подросткового суицида священника Отца Алексея (беседа-разъяснение с детьми).</li></ol>	В течение года	Специалисты ГУСО
3.9	<p>Реализация дополнительных образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Коллективное творческое дело»;</li></ul>	В течение срока реабилитации	Воспитатели: Голубцова Н.А.





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Трудовая деятельность подростков в процессе реабилитации»;</li> <li>• «Наша малая Родина»;</li> <li>• «Использование в изобразительном искусстве классических и не классических художественных техник»</li> </ul>		<p>Викторова Н.Ю. Воспитатель Макарова Р.В.</p> <p>Воспитатель Овчинникова Ю.В.</p> <p>Воспитатель Козлова В.А.</p>
--	---	--	---

#### IV. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
4.1	Организация психолого-педагогических консультаций (подростки, семьи имеющие детей);	В течение года	Специалисты
4.2	<p>Выявление и устройство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- детей, состоящих на учете в ПДН;</li> <li>- детей, подвергшихся физическому насилию;</li> <li>- безнадзорных и беспризорных;</li> <li>- детей, находящихся в социально-опасной ситуации;</li> </ul> <p>Выявление, обследование и оказание первичной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алкогольным семьям;</li> <li>- малообеспеченным семьям;</li> <li>- семьям с детьми-инвалидами, неблагополучным семьям;</li> <li>- Пути преодоления конфликтов в межличностном общении;</li> <li>- консультации по выявлению эмоционального состояния у детей.</li> </ul>	Постоянно	<p>Специалисты по социальной работе. Социальный работник. Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>



4.3	Предупреждение самовольных уходов из учреждения через выявление и устранение причин и условий, провоцирующих на побег.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог
-----	--	-----------	--------------------------------------

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ФЗ №120  
«Об основах системы профилактики безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних»**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемая работа</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
5.1	Участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности	Постоянно	Специалисты ГУСО, совместно с органами системы профилактики
5.2	Оказание помощи в ликвидации ТЖС, восстановлении социального статуса несовершеннолетних среди сверстников, содействие в возвращении несовершеннолетних в семью	Постоянно	Специалисты ГУСО
5.3	Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Специалисты ГУСО
5.4	Организация воздействия, сотрудничества всех заинтересованных ведомств, системы профилактики по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних	В течение года	КДН и ЗП
5.5	Организации трудовых бригад из подростков 14-17 лет	Летний период времени	Социальный педагог
5.6	Патронирование семей, находящихся в базах	1 раз в квартал	Специалисты центра совместно с органами системы профилактики





5.7	Усовершенствование работы по предупреждению самовольных уходов из центра	В течение года	Специалисты центра
5.8	Выпуск информационных листовок, буклетов, оформление стендов по правовому информированию детей и их законных представителей	В течение года	Гогица Л.В. - директор, Специалисты центра

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
6.1	Организация круглосуточного оздоровления детей в условиях центра с использованием: - полноценного питания; - витаминотерапии; - тренажерного зала; - фототерапия; - психологической комнаты; - трудотерапии.	В течение года	Гогица Л.В. - директор, Севаньяева Т.Б. - зам. директора
6.2	Организация оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по направлениям: - эстетическое; - экологическое; - патриотическое; - спортивное.	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
6.3	Организация оздоровления на базе ГУСО НСРЦ «Семья» для детей из неблагополучных семей	В летний период	Директор лагеря
6.4	Организация трудовой занятости подростков	Постоянно	Воспитатели
6.5	Санаторно-курортное оздоровление детей стационарного отделения и Газимуро-Заводского района, п. Новоширокинский. - «Шиванда», - «Спасатель».	По графику	Социальный педагог, социальный работник, специалист по социальной работе
6.6	Оказание помощи в госпитализации подростков в краевую и районную больницу с целью:	По мере необходимости	Медицинская сестра



	- прохождения лечения; - установление диагноза; - инвалидности.		
--	---	--	--

### VII. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
7.1	Выявление семей, нуждающихся в социальной поддержке, содействие в оформлении и получении различных пособий	В течение года	Участковые специалисты
7.2	Сотрудничество с коммерческими структурами, частными предпринимателями и общественными организациями на предмет оказания спонсорской помощи	В течение года	Гогина Л.В. - директор, Севаньяева Т.Б. - зам. директора
7.3	Организация и проведение акций «Все дети в школу», «Вещам вторую жизнь»...	В течение года	Гогина Л.В. - директор, Севаньяева Т.Б. - зам. директора
7.4	Обеспечение одеждой, обувью, школьно-письменными принадлежностями детей стационарного отделения	В течение года	Директор, завхоз, кастелянша

### VIII. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
8.1	Подготовка материалов для публикации на страницах газеты «Вперед»	1 раз в квартал	Гогина Л.В. - директор, Севаньяева Т.Б. - зам. директора
8.2	Консультирование на страницах газеты «Вперед» по ряду вопросов социально-правового, психолого-педагогического и медицинского характера	1 раз в квартал	Специалисты ГУСО
8.3	Предоставление информации в ведомственную газету «Социальный вестник»- очерк о сотруднике, освещение мероприятия, опыт работы Учреждения...	Ежемесячно	Гогина Л.В. - директор, Севаньяева Т.Б. - зам. директора, Специалисты ГУСО





**IX. САНИТАРНО- ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемая работа</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
9.1	Проведение цикла бесед «Экстренная медицинская помощь»	1 раз в месяц	Медицинская сестра
9.2	Декада «Здоровый образ жизни». Беседы на тему: закаливание, болезни грязных рук, о вреде курения, токсикомания, алкоголизм, профилактика вирусных инфекций	1 раз в квартал	Специалисты ГУСО
9.3	Выступление на ПМПК	По необходимости	Медицинская сестра
9.4	Участие в работе «Школа воспитателей», освещение медицинской тематики по профилактике чесотки и педикулеза, острых отравлений	1 раз в квартал	Медицинская сестра
9.5	Выпуск газеты «Санитарный бюллетень»	1 раз в квартал	Медицинская сестра
9.6	Производственный контроль: <ul style="list-style-type: none"><li>• Инструктаж работников по соблюдению эпид. Режима;</li><li>• Контроль за соблюдением сан. эпид. режима на пищеблоке, складе, жилых комнатах, технических и общественных помещениях</li></ul>	Постоянно	Медицинская сестра
9.7	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками Учреждения	Постоянно	Медицинская сестра
9.8	Ведение всей необходимой документации	Постоянно	Медицинская сестра
9.9	Ведение и оформление бракеражного журнала	Постоянно	Медицинская сестра
9.10	Предоставление необходимой отчетности в бухгалтерию ГУЗ ЦРБ, Министерство	Постоянно	Медицинская сестра



### Х. А Медицинская карта

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
10.1	Прием детей в Учреждение с последующим обследованием по схеме: <ul style="list-style-type: none"><li>• Первичный осмотр;</li><li>• Углублённый осмотр всех детей узкими специалистами ГУЗ ЦРБ;</li><li>• Лабораторное обследование</li></ul>	В течение года	Медицинская сестра
10.2	Диспансеризация детей	По плану	Медицинская сестра
10.3	Медицинская реабилитация воспитанников в условиях Центра: <ul style="list-style-type: none"><li>• Витаминизация;</li><li>• Зарядка;</li><li>• Закаливание;</li><li>• Осмотр, антропометрическая динамика;</li><li>• Профилактическая работа</li></ul>	В течение года	Медицинская сестра
10.4	Контроль за вакцинацией воспитанников Центра	В течение года	Медицинская сестра
10.5	Содействие в сборе документов и медицинском обследовании детей на «Спасатель» и «Шиванду»	В течение года	Медицинская сестра, участковые специалисты

### Х. Б Организация питания и контроль.

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
10.1	Организация работы Совета по питанию	1 раз в квартал	Диетическая сестра
10.2	Составление перспективного меню	Ежедневно	Диетическая сестра
10.3	Контроль качества поступающих продуктов питания	Ежедневно	Диетическая сестра
10.4	Контроль за состоянием пищеблока	Ежедневно	Медицинская сестра
10.5	Контроль за выходом готовой продукции, закладкой продуктов, технологией приготовления	1 раз в месяц	Диетическая сестра





	пищи		
--	------	--	--

### Х. В Противоэпидемическая работа.

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
10.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками Учреждения	Постоянно	Медицинская сестра
10.2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима во всех помещениях	Постоянно	Медицинская сестра
10.3	Опрос и осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых инфекционных заболеваний	Постоянно	Медицинская сестра
10.4	Контроль за исполнением карантинных мероприятий в стационаре, осмотр на педикулез, чесотку воспитанников центра	По эпид. показаниям	Медицинская сестра
10.5	Контроль за обработкой верхней одежды и белья детей, поступивших в стационар	По мере поступления	Медицинская сестра

### XI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
11.1	Организация и проведение текущего и косметического ремонта помещений центра	Май-сентябрь	Директор, завхоз
11.2	Заготовка на зиму: <ul style="list-style-type: none"><li>• Овощи для питания детей (картофель, свекла, морковь, капуста);</li><li>• Заготовка ветоши для свиней;</li><li>• Заготовка ерника для метел;</li><li>• Организация подсобного хозяйства.</li></ul>	Летний период	Директор, завхоз



## XII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Ежемесячные отчеты

№ п/п	Планируемая работа	Сроки	Ответственные
-------	--------------------	-------	---------------

#### 1. Квартальные отчеты

12.1.1	Отчет по производству продукции подсобного хозяйства (приложение №10)	До 5 числа	бухгалтер
12.1.2	Информация о фонде труда и начисленной ежемесячной заработной платы (приложение №12)	До 10 числа	бухгалтер
12.1.3	Отчет о потреблении энергоресурсов (приложение №14)	До 15 числа	бухгалтер

#### Годовой отчет

12.1.1	Отчет о результатах деятельности ГУСО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества	До 1 апреля	бухгалтер
12.1.2	Форма №4	До 10 числа	бухгалтер
12.1.3	Форма №11-Т	До 20 числа	бухгалтер

#### 2. Сдача отчетности в Федеральную службу государственной статистики

12.2.1	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	До 15 числа ежемесячно	Бухгалтер
--------	--	------------------------	-----------

#### Декларация по транспортному налогу до 15 числа один раз в год

#### 3. Сдача отчетности в Межрайонную ИФНС России

12.3.1	Налоговая декларация на имущество	До 20 числа ежеквартально	бухгалтер
12.3.2	Сведения о доходах физических лиц	Апрель	Бухгалтер-кассир

#### 4. Сдача отчетности в Фонд социального страхования

12.4.1	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	До 15 числа ежемесячно	Бухгалтер-кассир
--------	--	------------------------	------------------

#### 5. Сдача отчетности в ПФР

12.5.1	Расчетная ведомость авансовых платежей по страховым взносам	До 20 числа ежеквартально	бухгалтер
--------	---	---------------------------	-----------





	на обязательное пенсионное страхование в ФФОМС и ТФОМС		
12.5.2	Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносов на ОПС и ФФОМС и ТФОМС	4 раза в год	Бухгалтер-кассир

### 6. Проведение инвентаризационных проверок

6.1	Инвентаризация по продуктовому и хозяйственному складу	1 раз в год	Бухгалтер-кассир, главный бухгалтер
6.2	Инвентаризация медикаментов	1 раз в год	бухгалтер
6.3	Внезапная проверка наличности в кассе	ежемесячно	бухгалтер
6.4	Инвентаризация основных средств	1 раз в год	Бухгалтер-кассир, бухгалтер
6.5	Инвентаризация подсобного хозяйства	1 раз в год	Бухгалтер-кассир, бухгалтер

### 7. Работа с казначейством, ежедневно

7.1	Кассовая заявка	До 10 числа ежеквартально	Бухгалтер-кассир, бухгалтер
7.2	Текущая работа	В течение года	бухгалтер

### 8. Прочая деятельность

8.1	Повышение профессионального уровня	В течение года	Бухгалтер-кассир, экономист.
8.2	Обновление программного обеспечения	По мере необходимости	Экономист, бухгалтер
8.3	Работа с организациями	В течение года	Бухгалтер,
8.4	Начисление заработной платы	До 1 числа ежемесячно	Бухгалтер, экономист
8.5	Начисление отпускных, больничных листов	В течение года	Бухгалтер, экономист
8.6	Ведение лицевых счетов, индивидуальных карточек основных средств	ежемесячно	Бухгалтер, экономист.
8.7	Ведение журнальных ордеров	ежемесячно	Бухгалтер-



			кассир
8.8	Работа с кассовой документацией, учет денежных средств, отчет бухгалтера-кассира	ежемесячно	Бухгалтер.